

# JALKAUTUVA TALOUSOHJAUS

MATALAN KYNNYKSEN NEUVONTAA JA OHJAUSTA HENKILÖILLE,  
JOILLA ON TARVETTA TALOUSTILANTEENSA SELVITTÄMISEEN  
JA TUKEEN SEN HALLINTAAN SAATTAMISESSA



JALKAUTUVA  
TALOUSOHJAUS

EJY



## TOIMINTAMALLI PÄHKINÄNKUORESSA:

Jalkautuva talousohjaus on kohtaamispaikkoihin, leipäjonoihin ja muihin arkisiin ympäristöihin vietävää matalan kynnyksen neuvontaa ja ohjausta talouteen ja velkoihin liittyvissä kysymyksissä. Ohjausta tarjotaan jalkautuvissa neuvontapisteissä sekä asiakkaan asiointitukena eri palveluissa. Talousohjausta tarjotaan sekä yksilöohjauksena että ryhmämuotoisena ohjauksena.



### TOIMINTAMALLIN PERIAATTEET:

- ✘ ohjaus viedään sinne missä ihmiset viettävät muutenkin aikaansa tai missä tiedetään liikkuvan sellaisia henkilöitä, joilla voisi olla talousohjaukselle tarvetta
- ✘ ohjaus on luottamuksellista ja osallistujille maksutonta
- ✘ ohjauksen aikana etsitään ratkaisuja yhdessä, ei tehdä asiakkaan puolesta
- ✘ motto: Aina voi tehdä jotain!

### TOIMINTAMALLIN TAVOITTEET:

- ✘ kotitalouksien talousosaamisen vahvistuminen ja ylivelkaantumisen ehkäisy
- ✘ arjen ja asumisen turvaaminen sekä palvelujen piiriin pääsyn helpottuminen
- ✘ talous- ja velka-asioiden käsittelyn arkipäiväistyminen ja aiheeseen liittyvän häpeän lieventyminen
- ✘ oman tilanteen selvittämiseen soveltuvien välineiden saavutettavuuden parantuminen



MUKANA TOIMINTAMALLIA  
KEHITTÄMÄSSÄ:  
ESPOON KAUPUNKI  
KALLIOLAN SETLEMENTTI RY  
ESPOON MIELENTERVEYSYHDISTYS EMY RY  
ESPOON SEURAKUNTAYHTYMÄ



# TALOUSOHJAUSPROSESSIN KULKU

Talusohjauksen aikana etsitään pysyviä ratkaisuja talousongelmiin ja varmistetaan asiakkaan kiinnittyminen tarvittaviin palveluihin verkostotyön ja rinnalla kulkemisen keinoin.

## 1 PUHEEKSI OTTO JA TALOUDELLISEN TILANNEKARTOITUKSEN TEKO

- ✘ kiireetön ja arvostava kohtaaminen
- ✘ kriisitilanteessa verkoston kokoaminen asiakkaan ympärille
- ✘ taloudellisen kokonaistilanteen kartoitus (tulot, menot, velat, varallisuus)

## 2 YKSILÖLLISEN SUUNNITELMAN TEKO JA MOTIVOINTI

- ✘ tavoitteiden yhteinen sanoittaminen
- ✘ kannustaminen asioiden selvittämiseen, toivon herättely
- ✘ ratkaisukeinojen hahmottaminen ja konkreettisten toimenpiteiden listaaminen aikajanelle

## 3 TALouden TASAPAINOTTAMINEN

- ✘ käytännön taloudenpidon tehtävissä opastaminen (budjetointi, laskujen maksu)
- ✘ lisävelkaantumisen pysäyttäminen eriyttämällä arjen talous mahdollisista veloista
- ✘ taloudellisten avustusten hakeminen tarvittaessa

## 4 MAHDOLLISTEN VELKOJEN JÄRJESTELYJEN VAATIMIEN EDELLYTYSTEN KUNTOON SAATTAMINEN

- ✘ tekniset toimenpiteet: maksuvapautukset, selvitykset, rekistereiden ajantasaistaminen
- ✘ saattelu ja asiointiapu toimenpiteiden suorittamiseksi eri virastoissa ja palveluissa

## 5 VELKOJEN JÄRJESTELYHAKEMUSTEN LAADINTA

- ✘ avustaminen asiakirjojen hankinnassa
- ✘ neuvottelutuki rahoituslaitosten, perintätoimistojen tai ulosottoviraston kanssa
- ✘ tarvittaessa asiointiapu eri palveluissa (talous- ja velkaneuvonta, Takuusäätiö, diakoniatyö)

## 6 JÄRJESTELYPROSESSIN LÄPIVIENTI JA ITSENÄINEN TALOUDENHALLINTA

- ✘ varmistetaan asiakkaan valmius asioida jatkossa itsenäisesti eri palveluissa ja löytää tarvittava apu mahdollisiin ongelmatilanteisiin
- ✘ asiakkuuden päättely

Kuvattu tarkemmin hankkeen loppuraportissa, ks. [ejy.fi](http://ejy.fi)

# TOIMINTAMALLIN KÄYTTÖNOTON EDELLYTYKSET:

## 1 KOHDERYHMÄN TUNNISTAMINEN

- ✘ kartoitetaan suunnitellulla toiminta-alueella sijaitsevat kohderyhmän tavoittamiseen soveltuvat paikat (kohtaamispaikat, asukastalot, ruokajakelut, asumisyksiköt...)

## 2 VERKOSTOJEN OSALLISTAMINEN

- ✘ rakennetaan kumppanuusverkostot; missä paikoissa neuvontapisteestä tai infotilaisuudesta olisi molemminpuolista hyötyä? Mihin toiminnan olisi mahdollista juurtua?
- ✘ tutustutaan muihin alueellisiin ja kansallisiin toimijoihin, jotka tarjoavat talousneuvontaa (talous- ja velkaneuvonta, seurakunta, järjestöt...) ja sovitaan paikallisista yhteistyökäytännöistä

## 3 TYÖTILAT, -VÄLINEET JA MUUT TARVITTAVAT RESURSSIT

- ✘ tilat neuvontapisteille ja yksilöohjaukselle (mahdollisuus hyödyntää kumppanuuksia!)
- ✘ kopiokone, tulostin, verkkoyhteydellä varustettu tietokone, puhelin, velkatilanteen selvittelyyn tarkoitetut lomakkeet ja postitusmahdollisuus, fläppitaulu ja tussit
- ✘ ohjausta tarjoavat työntekijät

## 4 TYÖNTEKIJÖIDEN TEHTÄVÄT

- ✘ talouteen ja velkoihin liittyvä ohjaus ja neuvonta, palveluohjaus, saattelu sekä asiointiapu
- ✘ talousohjauspisteiden ylläpitäminen, materiaalien ja tarjoilujen hankinta
- ✘ vertaistoiminnan järjestäminen ja tukeminen talousohjauspisteillä
- ✘ infotilaisuuksien valmistelu ja vetäminen valmiille ryhmille

## 5 MARKKINOINTI JA TIEDOTTAMINEN

- ✘ infotilaisuudet
- ✘ toimintaa koordinoivan tahon kotisivut
- ✘ sähköpostitiedotteet
- ✘ julisteet ilmoitustauluilla
- ✘ kohderyhmän tavoittaminen jalkautumalla esimerkiksi ruokajakelun yhteyteen



Valmiita työvälineitä ja lisätietoja: [ejy.fi](http://ejy.fi) > toiminta > jalkautuva talousohjaus

Kuvat: © Mikko Saarainen