



## TIETOSUOJASELOSTE

### Rekisterinpitäjä

EJY RY

Kauppamiehentie 6

02100 Espoo

www.ejy.fi

### Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Aura Tarjanne

Hallinnon assistentti

aura.tarjanne@ejy.fi

050 501 8558

### Rekisterin nimi

EJY ry:n asiakasrekisterit

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on suostumus tai sopimus. Tietoa kerätään asiakkuussuhteen hoitamiseksi EJY ry:n yksilöllistä tukea tarjoavissa toiminnoissa. Kerättävää tietoa ovat asiakassuhteen hoitamiseksi tarvittava perustieto sekä tuen ja avun tarjoamisen kannalta oleelliset lisätiedot. Henkilötietoja kerätään myös yhteyden pitämiseksi asiakkaalle tärkeisiin yhteistyökumppaneihin.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena ovat:

- Asiakassuhteen hoitaminen
- Asiakashankinta, viestintä ja yhteydenpito
- Asiakslähtöisesti suunniteltujen koulutusten ja tilaisuuksien järjestäminen
- Asiakkaiden auttaminen elämäntilanteissaan
- Yhteistyö viranomais- ja muiden tahojen kanssa asiakkaan eduksi

### Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia henkilötietoja:

nimi

sähköpostiosoite

puhelinnumero

osoitetiedot

sukupuoli \*)  
henkilötunnus \*)  
ruoka-ainerajoitteet ja allergiat \*)  
koulutustausta\*)  
työmarkkinatilanne\*)  
taloudellinen tilanne\*)  
elämäntilanne\*)  
terveydentila\*)  
perhetilanne\*)  
asumisen tilanne\*)  
vapaaehtoistoimintaan liittyvät tilastoinnit\*)

\*) toiminnosta tai työskentelytavasta riippuen. Tietoa elämäntilanteesta ja muista seikoista kerätään asiakkaan edun mukaan tehokkaan asiakastyön tekemiseksi, palvelun tarpeen kartoittamiseksi ja palvelumuotojen etsimiseksi.

### **Tietolähteet**

Tiedot kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten asiakkaan suostumuksella myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

### **Tietojen luovutukset ja siirrot**

EJY hyödyntää sähköisiä tietojenkäsittely- sekä rekisteriohjelmiä asiakastietojen ylläpitämisessä, vapaaehtoistoiminnan koordinoimisessa, kyselyiden toteuttamisessa, tapahtumailmoittautumisten keräämisessä sekä uutiskirjeiden lähettämässä. Sähköpostin osoitelistoja säilytetään *Microsoftin Office 365:n Outlook* - ohjelmassa. Lisäksi kerätään manuaalisia aineistoja.

Emme pääsääntöisesti luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille. Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan luvalla asiakkaan eduksi toimiville tahoille, joko asiakaskohtaisten etujen saamiseksi tai palvelumuotojen laajentamiseksi. Arkaluontoisten tietojen osalta noudatamme tiukkaa salassapito- ja luovutuslinjaa.

### **Tietojen suojaus ja säilytysajat**

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmiin. Kyselyiden ja tapahtumailmoittautumisten käsittelyyn käytetään organisaatiokohtaista tunnusta. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Paperimuodossa olevan aineiston säilytys tapahtuu lukituissa tiloissa, lukituissa säilytyspaikoissa EJY ry:n tiloissa, Kauppamiehentie 6.

Kaikki EJY ry:n työntekijät ovat salassapitovelvollisia ja ovat allekirjoittaneet salapitosopimuksen.

Säilytämme henkilötietoja vähintään asiakkuuden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Asiakasrekisterit poistetaan toiminnon päättyessä, jos niiden säilyttäminen ei ole asiakkaan näkökulmasta tarpeellista.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteen sopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa asiakasrekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyillä on myös oikeus vaatia muutoksia tietoihinsa ja korjata niitä.

Rekisteröidyillä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyillä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

### **Yhteydenotot**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

### **Tietosuojaselosteen muutokset**

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

*Päivitetty*

27.04.2020: Yhteyshenkilön tiedot

Sanamuotoja on selkiytetty koko tietosuojaselosteen osalta